

Cas pratique :
Organisation de l'événement « Rencontres de la presse »
à l'automne 2026

Le présent cas pratique est non contractuel.

I. INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR L'ÉVÉNEMENT

- Nom de l'événement : Rencontres de la presse
- Durée : 3 jours
- Pilotage/Partenaires : pilotage par la Direction de la jeunesse et de la citoyenneté à la Région Nouvelle-Aquitaine, accompagné par la Direction de la communication ;
- Lieu défini : Salle de spectacle située dans Bordeaux intramuros, d'une capacité de 700 places assises, avec plateau technique et hall d'entrée (500 m² disponibles dans le hall d'entrée) cf. annexes : plans de la salle identifiée par la RNA ;
- Nombre de participants : environ 4 000 sur les 3 jours ;
- Nombre d'intervenant.e.s : 50 sur les 3 jours ;
- Les cibles : lycéen.ne.s, étudiant.e.s, grand public ;
- Format (identique les 3 jours) :
 - Matin : accueil des publics, accueil café pour les intervenant.e.s et partenaires (50 personnes), 2 conférences successives dans la salle de spectacle, 2 ateliers pour lycéen.ne.s dans le hall d'entrée, plateau TV/presse dans le hall d'entrée ;
 - Midi : cocktail déjeunatoire pour 50 personnes (intervenant.e.s, partenaires, élu.e.s) dans un restaurant environnant ;
 - Après-midi : accueil des publics, 2 conférences successives dans la salle principale, 2 ateliers pour lycéen.ne.s dans le hall d'entrée, plateau TV/presse dans le hall d'entrée ;
 - Budget indicatif dédié à la conception de l'événement, scénographie et installation générale, communication : 300 000 euros TTC (hors prestation traiteur, hors location du lieu, hors achat média, hors objets promotionnels, hors sécurité, hors captation vidéo, hors transports, hors prestations hôtesse.s).

II. PRÉSENTATION DÉTAILLÉE DE L'ÉVÉNEMENT

1. CONTEXTE

Depuis 15 ans, les “Rencontres de la presse” ont pour objectif de questionner des thématiques en lien avec l'actualité et de décrypter leur traitement médiatique. Elles accueillent un public composé à 75% de groupes de lycéen.ne.s et 25% de grand public (étudiant.e.s, actifs, retraité.e.s).

Cette 15ème édition aura pour thème : “Nuance et radicalité”. A l'occasion de cette année anniversaire, la Région Nouvelle-Aquitaine, dans le cadre de son programme d'éducation aux médias à destination des lycéen.ne.s, souhaite inviter ses publics à s'interroger sur la culture du clash, les réseaux sociaux, les opinions politiques. La thématique centrale est la suivante : pourquoi le traitement médiatique devient-il extrême ? Pour mener cette réflexion et confronter les points de vue, une cinquantaine d'intervenant.e.s viendront échanger sur les 3 journées : journalistes, universitaires, responsables politiques, chefs d'entreprise, personnalités de la société civile... Les conférences, accueillant systématiquement 3 intervenant.e.s, sont animées par des journalistes.

2. PROGRAMMATION

Le débat public semble aujourd'hui dominé par l'émotion, l'opposition frontale et la logique du clash. La nuance est-elle devenue inaudible ? Est-ce une dérive ou une nouvelle norme ? Cette 15ème édition des Rencontres de la presse s'interrogera autour des axes suivants :

- Pourquoi la nuance ne fait plus audience ?
- Le clash est-il devenu une stratégie médiatique ?
- Les réseaux sociaux favorisent-ils la radicalité ?
- Peut-on encore changer d'avis publiquement ?
- Le désaccord est-il perçu comme une menace ?

3. ENJEUX ET OBJECTIFS DE L'ÉVÉNEMENT

- Sensibiliser le grand public et les lycéen.ne.s de l'importance de la presse en lui permettant d'appréhender le travail quotidien de journalistes professionnels venus faire part de leur expérience à partir de l'actualité internationale du moment
- Rendre plus compréhensibles les événements de l'actualité internationale dans un monde en voie de globalisation
- Permettre aux étudiants, aux lycéens et apprentis de Nouvelle-Aquitaine d'approcher au plus près la réalité du monde de la presse qu'ils seront amenés à côtoyer, ceci afin de leur permettre de devenir des utilisateurs avertis et critiques

Une attention particulière sera portée sur la mise en place d'un événement responsable qui s'inscrit dans une démarche environnementale forte comme évoqué dans le CCTP.

III. LES DIFFERENTS ESPACES ET LEUR AMENAGEMENT

La salle de spectacle identifiée permet d'accueillir 700 participant.e.s assis. Le hall d'entrée, d'une superficie de 500m², est vide, ce qui permet de l'aménager sur mesure. Les publics entrent en premier lieu dans le hall d'entrée, puis accèdent à la salle de spectacle/conférences par 4 entrées distinctes qui font aussi office de sortie (cf le plan fourni).

Les espaces seront imaginés de manière à permettre l'installation de :

- un espace accueil pour le grand public,
- un espace accueil pour les groupes scolaires,
- un espace accueil institutionnel Région Nouvelle-Aquitaine (accueil des intervenant.e.s, des partenaires et des journalistes),
- un espace conférences (salle de spectacle de 700 places assises)
- un espace pour l'organisation des 2 ateliers animés par des structures associatives (dans le hall),
- un espace plateau TV/presse (dans le hall)
- un espace bar pour les VIP

Pour chaque espace, le prestataire devra prévoir le mobilier adapté (pupitre, tables-basses, chauffeuses, chaises, estrades, comptoirs...) et les équipements techniques le cas échéant (ordinateur, sonorisation, éclairage...)

1/ Espace accueil pour le grand public :

Un grand comptoir permettra aux hôte.sse.s d'accueillir le grand public. L'inscription se faisant en ligne, un badge numérique aura été envoyé en amont de l'événement aux inscrits, avec un QR-code à présenter à l'entrée de la salle de spectacle/conférence. Les personnes ayant des difficultés à retrouver leur badge, l'ayant perdu ou n'ayant pas pu s'inscrire en amont peuvent se faire accompagner par les hôtes.se.s présent.e.s à l'accueil. Le programme papier sera également mis à disposition des participants au niveau de cet accueil.

2/ Espace accueil pour les groupes scolaires :

Cet espace permettra d'accueillir les enseignant.e.s qui participent à l'événement avec leur groupe scolaire (30 élèves par groupe en moyenne). Un émargement permettra de faciliter leur accueil et chaque groupe sera accompagné par un.e hôte.se pour le placement dans la salle de spectacle/conférence.

3/ Espace accueil institutionnel Région Nouvelle-Aquitaine

Cet espace permet d'accueillir spécifiquement les intervenant.e.s, les partenaires et les journalistes. Les hôtes.se.s leur remettent leur badge nominatif, le programme de l'événement ainsi qu'un tote bag Région Nouvelle-Aquitaine, comprenant un stylo et un bloc note, (fourni par la Région) et un marque page créé spécifiquement pour l'événement.

4/ Espace Conférences

Cet espace correspond à la salle de spectacle, comprenant 700 places assises et une scène aménageable. 2 conférences se succèdent par demi-journée, invitant pour chaque session 3 intervenant.e.s et un animateur, dans l'esprit table ronde. Le prestataire se charge de :

- L'aménagement de la scène (une scénographie aux couleurs de l'événement est attendue)
- La mise en place des solutions d'éclairage et de sonorisation ;
- La gestion de la régie ;
- La supervision du prestataire qui aura la charge de la captation vidéo + retransmission en direct sur la chaîne Youtube de la Région ;

5/ Espace Ateliers

En parallèle des conférences se tiennent 2 ateliers par demi-journée. Ils sont animés par des associations et sont à destination de groupes scolaires (30 élèves par atelier). Cet espace est situé dans le hall d'entrée.

Pour chaque atelier, il faut prévoir une petite scène/estrade, des fauteuils et tables basses pour les intervenants (avec micro, écran télé et PC portable) et des chaises pour les spectateurs.

6/ Espace Plateau TV/presse :

Cet espace pourra accueillir 10 participant.e.s. Il permet aux journalistes présents de pouvoir interviewer les intervenant.e.s de l'événement. Il est composé de tables hautes, sonorisation et micro.

7/ Espace Bar pour les VIP

Cet espace, accessible uniquement aux intervenant.e.s et partenaires servira pour l'accueil café du matin et le service des softs et du café tout au long de la journée. Le traiteur qui animera cet espace, sera le titulaire du marché Traiteur de la Région.

IV. COMMUNICATION ET VALORISATION DE L'EVENEMENT

Dans le cadre de la prestation, le prestataire accompagne la Région sur les volets suivants :

1- Recommandation stratégique pour la conception de l'événement "Rencontres de la presse "

- La recommandation pour le plan de communication de l'événement : plan d'actions détaillé avec les outils de communication, plan de diffusion, plan média, stratégie web, actions complémentaires à mettre en œuvre, outils d'évaluation, le rétro planning.
- La recommandation pour la scénographie et la logistique : conseil et expertise (assurer la gestion et mise en place l'événement, l'aménagement, les types de supports, la signalétique, le mobilier, les équipements audiovisuels...).
- La recommandation pour la mise en place du plateau TV et de la régie : préciser le matériel et les moyens humains nécessaires ainsi qu'un descriptif technique
- Un budget détaillé de l'opération, avec un coût global

- La création de l'identité visuelle de l'événement (conception, création, proposition de visuels et de messages valorisant l'événement "Rencontres de la presse - Nuance et radicalité" ainsi que toutes les déclinaisons).
- Un retro planning

2- Secrétariat général de l'événement

En amont de l'événement, le prestataire prendra en charge :

- Mise en place d'une plateforme de gestion des inscriptions intégrée au site web de l'événement, avec un paramétrage des inscriptions avec 3 profils (grand public, groupe scolaire, presse)
- Constitution du fichier d'invitation pour le mailing en lien avec la Région ;
- Réponse aux demandes de renseignements ;
- Gestion des retours d'inscription ;
- Courrier de confirmation d'inscription ;
- Prise de contact et suivi des relations avec les 50 intervenant.e.s sollicités par les services de la Région pour assurer leur venue : demande de renseignements permettant la réservation de leur transport, hébergement...

3- Production des différents outils de communication

- Affiche de l'événement au format 120x176 et ses déclinaisons pour les différents affichages print ;
- Supports numériques adaptés au web et réseaux sociaux ;
- Programme (print et web) : un programme d'une dizaine de pages devra être réalisé en cohérence avec l'univers graphique défini pour cet événement ;
- Eléments de signalétique extérieure annonçant la tenue de l'événement ;
- Signalétique intérieure permettant d'orienter les visiteurs vers les différents espaces
- Marques page à l'image de l'événement faisant office d'objet promotionnel ;

>> *Sur les différents supports on devra retrouver les logos de la Région + le(s) visuel(s) de l'univers graphique réalisé à l'occasion de l'événement.*

Éléments à remettre par le candidat en réponse au présent cas pratique

La Direction de la communication analysera la réponse au cas pratique de chaque candidat à l'appui des éléments suivants :

- **Une note, de 15 pages A4 recto/verso maximum**, en réponse au cas pratique pour l'organisation de l'événement « Rencontres de la presse » comprenant :
 - Les recommandations stratégiques du candidat permettant l'organisation et la valorisation de l'événement
 - La méthodologie de travail et de suivi de projet préconisés par le candidat pour répondre au cas pratique présenté
 - Les principaux axes du plan de communication envisagé par le candidat pour garantir le succès de l'événement, son attractivité et sa notoriété,
 - La recommandation argumentée du candidat en termes de scénographie, d'implantation et d'aménagement des espaces

- La recommandation pour la mise en place du site d'inscription
 - La recommandation pour la mise en place de la régie générale
 - Les moyens/solutions préconisées pour réduire au maximum l'impact écologique de l'événement
- **Une création d'identité visuelle de l'événement (une seule piste graphique)**
 - **La remise des 3 déclinaisons de l'identité visuelle proposée, fournies en format PDF (fichiers numériques) :**
 - Le recto d'une affiche A3,
 - Une bâche de signalétique extérieure 1000x110,
 - Un marque page 5x21
 - **Un projet de plan d'aménagement/d'implantation des différents espaces**
 - **Un principe d'ambiance scénographique de la scène principale où se déroulent les conférences, sous la forme de 3 vues 3D**